

Утверждено:  
приказом директора МОУ ДОД  
ДШИ им. М.А.Балакирева  
№ от 27 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке товаров, работ и услуг для нужд  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева  
города Ярославля»

г. Ярославль

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Предмет и объект регулирования**

Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МОУ ДОД ДШИ им. М.А. Балакирева г. Ярославля (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

### **2. Область применения**

Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

#### **4. Специализированная организация (организатор закупки)**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора стороннее лицо – специализированную организацию или организатора закупки, уполномоченное на осуществление процедур закупок для Заказчика, информационное сопровождение закупок, ведение и обслуживание официального сайта.

Организатор закупки осуществляет функции по осуществлению закупок для Заказчика на основании плана закупки товаров, работ, услуг и заявок Заказчика, за исключением подписания договоров, которые подписываются должностным лицом Заказчиком. Порядок взаимодействия организатора закупки и Заказчика устанавливается решениями о наделении соответствующими полномочиями, переданными по договору.

2. Услуги для осуществления функций организатора закупки включают:

- разработку и передачу Заказчику проекта документации;
- подготовку и размещение информации о закупке на сайте Заказчика, официальном сайте, в том числе о заключенных договорах;
- утверждение документации Заказчиком, с внесением, при необходимости, изменений и дополнений;
- прием и регистрацию заявлений на предоставление документации;
- изготовление копии документации и предоставление ее лицу, подавшему заявление о предоставлении документации;
- разъяснение требований, положений и условий закупки участнику закупки;
- приём, регистрацию, хранение и доставку заявок на участие в закупках к месту заседания комиссии;
- услуги по техническому сопровождению, подготовке и проведению процедур закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки;
- регистрацию представителей участников закупки, прибывших на процедуру закупки;
- ведение аудиозаписи на заседании комиссии;
- подготовку проектов протоколов заседаний комиссии;
- рассылку приглашений, изменений, извещений, уведомлений и другой информации участникам закупки по заданию Заказчика;
- передачу Заказчику журналов (учета выданной документации о закупке и регистрации представителей участников закупки прибывших на торги);
- выполнение иных, связанных с обеспечением проведения торгов, функций.

#### **5. Комиссия по закупке**

1. Для проведения процедур закупок приказом директора создается комиссия (далее - комиссия), определяется ее состав и порядок работы, назначается Председатель и секретарь комиссии.

2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав комиссии в обязательном порядке включаются должностные лица (уполномоченное должностное лицо).

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки

(предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть в установленном порядке заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

## **6. Участники закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. При закупке может быть установлено требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ-223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ-94.

## **ГЛАВА 2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **1. План закупки**

1. В целях осуществления закупки разрабатывается План закупки товаров (работ, услуг) для нужд МОУДОД ДШИ им. М.А. Балакирева г. Ярославля.

1.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Предприятия.

1.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

1.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

План закупки разрабатывается ежегодно на один год и утверждается директором Учреждения.

2. План закупки подлежит корректировке в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора

2) увеличения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате осуществления закупки, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии с начальной (максимальной) ценой договора, предусмотренной Планом закупки;

3) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

План закупки редактируется в течение срока действия настоящего Положения.

Утвержденный План закупки, включая его корректировки, подлежит размещению на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. План закупки товаров (работ, услуг) формируется в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

## **2. Обоснование осуществления закупки**

Обоснованию осуществления закупки подлежат:

1. Объект закупки, включенный в План закупки на соответствующий период.

При описании объекта закупки необходимо исходить из минимально необходимых требований к объекту закупки и руководствоваться следующими правилами:

1) любое описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные

характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться никакие требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупки и при условии включения таких слов, как "или эквивалент";

2) при составлении описания объекта закупки должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

2. Способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными главами 4-10 настоящего Положения;

3. Начальная (максимальная) цена договора.

На основании маркетинговых исследований обосновывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

Заказчик вправе осуществить свои расчеты посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая

структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

б) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

### ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Обязательному размещению на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» » подлежат:

- Положение и вносимые в него изменения - **не позднее чем в течение пятнадцати дней** со дня утверждения;
- План закупки и вносимые в него изменения;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг и сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - **не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**
- иная информация о закупке, подлежащая размещению в соответствии с ФЗ-223.

Не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик не размещает на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, включая НДС, кроме того цена одного договора на закупку продукции за наличный расчет не должна превышать 100 тыс. рублей, включая НДС. Данные закупки проводятся без специальных закупочных процедур и без согласования с единой комиссией по закупочной деятельности учреждения.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 1 (одного) года.

Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет

## ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

### 1. Способы осуществления закупки

1. Заказчик при осуществлении закупки вправе использовать следующие способы:

1) путем проведения торгов (открытый конкурс; открытый аукцион, в том числе в электронной форме);

2) без проведения торгов (запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты в отношении которых в извещении о проведении торгов, в документации о закупке отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

4. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием);

5. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

### 2. Выбор способа закупки

Выбор способа закупки должен осуществляться преимущественно исходя из экономических особенностей рынка объектов закупки и экономических особенностей способов закупки.

#### 1. Открытый конкурс

Способ осуществления закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### Отличительные особенности:

- торги – способ закупки, в процессе которого изменяются (торгуются) основные условия договора;

**Порядок определения победителя:** рейтинговый отбор, предусматривающий определение рейтинга поданных на конкурс заявок при сопоставлении таких заявок, производимом по результатам оценки заявок, согласно объявленной системе критериев.

**Победителем конкурса** признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие, в конкурсе которого присуждено первое место.



## **2. Открытый аукцион**

Путем проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнить которые можно только по их ценам,

### **Отличительные особенности:**

- торги – способ закупки, в процессе которого изменяется (торгуется) одно основное условие договора (как правило, цена).

**Порядок определения победителя: победителем аукциона** признается участник аукциона (открытого аукциона в электронной форме), предложивший наиболее низкую цену договора.

## **3. Запрос котировок**

Способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора и согласившийся с существенными условиями договора при их наличии в конкурсной документации.

### **Отличительные особенности:**

Условием исполнения договора является цена договора Заказчик вправе определять в конкурсной документации и другие существенные условия к цене договора. Указанным способом осуществляется закупка простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых существует функционирующий рынок.

**Порядок определения победителя:** победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и согласившийся с существенными условиями договора при их наличии в конкурсной документации.

## **4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **Отличительные особенности:**

- неконкурентный способ закупки – определение исполнителя договора без проведения конкурентных процедур.

При формировании бланка закупки товаров, работ, услуг, закупаемых путем проведения запроса котировок или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть обеспечена возможность группировки одноименных товаров, работ, услуг в соответствии с классификатором товаров, работ, услуг.

**Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами** понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Приказом директора Заказчика может быть определена номенклатура одноименных товаров, работ и услуг.

## **5. Запрос предложений**

Способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее выгодные условия и низкую цену договора.

## **3. Условия выбора способа закупки.**

1. Заказчик вправе применять **процедуру открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 млн. руб. включая НДС.

2. Заказчик вправе применять **процедуру конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3. Заказчик вправе применять **процедуру закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Заказчик вправе применять **процедуру открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

5. Заказчик вправе применять **процедуру аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

6. Заказчик вправе применять **процедуру закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в

соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

7.Заказчик вправе применять **процедуру открытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 млн. руб. включая НДС;
- Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

8.Заказчик вправе применять **процедуру запроса предложений с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 млн. руб. включая НДС.
- Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

9.Заказчик вправе применять **процедуру закрытого запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.9.2.на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 млн. руб. включая НДС;
- заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

10.Заказчик вправе применять **процедуру открытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, а также существенные условия заключения договора при их наличии в конкурсной документации;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 млн. руб. включая НДС;
- Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

11. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, а также существенные условия заключения договора при их наличии в конкурсной документации;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у Заказчика менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 млн. руб. включая НДС,
- Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

12. Заказчик вправе применять **процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен)** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, а также существенные условия заключения договора при их наличии в конкурсной документации;
- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 млн. руб. включая НДС;
- Заказчику необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного источника** в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 000 рублей, включая НДС;

- вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации природного или техногенного характера, аварийности объектов Заказчика, препятствующих нормальному осуществлению деятельности учреждения; поломки музыкальных инструментов вследствие их ежедневной эксплуатации возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку продукции в количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий указанных в настоящем пункте;
- необходимо приобретение дополнительного объема товаров, работ и услуг, в том числе оценочных и юридических, и смена поставщика в этом случае нецелесообразна по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, а также по соображениям непрерывности оказываемых услуг, учитывая эффективность первоначального приобретения с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- продление срока действия договора заключенного ранее, если ни одна из сторон не возражает подписать дополнительное соглашение о пролонгации действия договора по окончании ранее действующего договора;
- конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в

том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ и оказании услуг, в том числе оценочных и юридических, Заказчику, а также заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ и оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), в том числе с адвокатами (адвокатскими образованиями), юристами и нотариусами;
- необходимо проведение дополнительной закупки, учитывая ограниченный объём предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 % первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции);
- заключения договора с оператором электронной площадки. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;
- только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;
- участвовал только один участник аукциона;
- конкурс или аукцион признан несостоявшимся, и договор не заключен;
- при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;
- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- возникла потребность в получении банковских гарантий;
- оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

14. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

15. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

#### **4. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки устанавливаются следующие требования к участникам процедур закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом торгов;

- участник закупки не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации;

- участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена.

Соответствующие требования указываются в документации о закупке.

Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью,

выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## 5. Отстранение от участия в закупке

Комиссия отстраняет участника закупки от участия в закупке на любом этапе его проведения в следующих случаях:

-установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

-установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

-установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Затраты на участие в процедурах закупки

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора.

Заказчик, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

## 7. Отказ от проведения процедур закупки

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки **не позднее, чем за 3 дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не позднее следующего дня** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, специализированная организация возвращают участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, **в течение пяти рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участников закупки.

## 8. Реестр договоров, заключенных по итогам закупки

1. Заказчик ведет внутренний реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Положением.

2. В реестре договоров содержатся следующие сведения:

- предмет, цена договора и срок его исполнения;



- способ закупки;
- дата проведения закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- номер и дата заключения договора;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- сведения об исполнении договора с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате договора;
- сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

## **ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Открытый конкурс** - способ осуществления закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заказчик, специализированная организация проводят открытый конкурс в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

### **1. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Заказчика, официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, специализированной организацией за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, специализированной организацией за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **2. Конкурсная документация**

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

14) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, специализированной организацией обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения контракта;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.

Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как "или эквивалент".

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **3. Порядок предоставления конкурсной документации**

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации (далее – электронный документ), **в течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

#### **4. Разъяснение положений конкурсной документации**

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, приложенной к конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен участником закупки в адрес Заказчика, копия запроса для сведения – в адрес специализированной организации.

**В течение двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, в специализированную организацию не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

**В течение трех дней** со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и **в течение двух рабочих дней** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае, если

участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме изложенными в конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

## **7. Требования к предложениям о цене договора (цена лота)**

Цена договора (цена лота), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

## **8. Требования к описанию предмета конкурса**

Описание участниками закупки предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

## **9. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны уполномоченным лицом участника закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника

закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

## **10. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

Подача заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, такие заявки подаются отдельно на каждый лот, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **11. Изменение заявок на участие в конкурсе**

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

## **12. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

## **13. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания

протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе**

Если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники закупки обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет Заказчика или специализированной организации, указанные в конкурсной документации.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

#### **15. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе**

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Заказчиком или специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. **В течение пяти рабочих дней** со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией – **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. В случае, если заявка на участие в конкурсе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем конкурса, за исключением, если его заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, и допущен к участию в конкурсе – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем конкурса – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в конкурсе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель конкурса отказался от заключения договора – **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения договора с таким участником закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

## 16. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в конкурсе

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем конкурса, и он уклоняется от заключения договора.
2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.
3. Участник закупки признан единственным участником конкурса, и он уклоняется от заключения договора.

## 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола на сайте Заказчика, официальном сайте.

## 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десяти дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией



принимается решение:

– о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

– не предоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

– не соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

– не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается на сайте Заказчика, на официальном сайте.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Участник закупки подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **19. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок**

Для оценки заявок участников закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

1) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2), вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В документации о проведении процедур закупки Заказчик, специализированная организация обязаны указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

## **20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с Приложением №7 и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 №722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в **течение дня**, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

## **21. Срок заключения договора**

Заказчик, специализированная организация **в течение трех** рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику конкурса, с которым заключается договор.

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в конкурсной документации, но **не ранее чем через пять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **22. Обеспечение исполнения договора**

Если в соответствии с конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в конкурсной документации определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

## **23. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса**

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **24. Права и обязанности Заказчика**

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки,

с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса заказа банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Заказчик имеет право включить сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в Реестр недобросовестных поставщиков.

## **25. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **26. Особенности проведения закрытого конкурса**

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения.

3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса Заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ

## **ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**Открытый аукцион** - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

Заказчик, специализированная организация проводят открытый аукцион в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения.

### **1. Извещение о проведении аукциона**

Извещение о проведении аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

## 2. Документация об открытом аукционе

Документация об открытом аукционе разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

В документации об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

15) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, специализированной организации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, специализированной организацией установлено требование обеспечения исполнения договора.

Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии

у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **3. Порядок предоставления документации**

Со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика, специализированной организации содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте Заказчика, официальном сайте без взимания платы.

#### **4. Разъяснение положений документации**

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к документации.

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником закупки в адрес Заказчика, специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, специализированной организации **не позднее чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем **в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### **5. Внесение изменений в документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

Участники закупки, получившие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию об аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.



## **7. Требования к предложениям о цене договора (цене лота)**

Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником аукциона.

Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

## **8. Требования к описанию предмета аукциона**

Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными документации об аукционе.

Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

## **9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе**

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи

указанного лица.

При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.

## **10. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

Подача заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, специализированной организации в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

– единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров лотов;

– документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем лотам, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому лоту отдельно.

Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

Если конверт с заявкой не запечатан Заказчик, специализированная организация не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **11. Отзыв заявок на участие в аукционе**

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

При необходимости участник закупки вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника закупки.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Заказчика, специализированной организации указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

Заказчик, специализированная организация не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **12. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на

участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства на банковский счет соответствующих участников закупки в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола проведения аукциона.

### **13. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе**

Если в документации об аукционе, установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, участники закупки, обязаны внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, в срок и на банковский счет (либо в кассу) Заказчика, специализированной организации, указанные в документации об аукционе.

Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или его копией, либо квитанцией об оплате (в случае наличной формы оплаты) или ее копией.

Соответствующий документ об оплате обеспечения заявки на участие в аукционе должен быть подан участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

### **14. Порядок возврата обеспечения заявок на участие в аукционе**

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

1. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3. В случае отказа участнику закупки в допуске к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. В случае, если заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

5. В случае, если участник закупки не стал победителем аукциона, за исключением, если его заявке на участие в аукционе присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола об аукционе.

6. В случае, если заявке участника закупки присвоен второй номер – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с победителем аукциона.

7. В случае, если участник закупки стал единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, и допущен к участию в аукционе – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

9. В случае признания участника закупки победителем аукциона – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

10. В случае, если заявке на участие в аукционе, поданной участником закупки, присвоен второй номер и победитель аукциона отказался от заключения договора – в течение **пяти рабочих дней** со дня заключения договора с участником закупки.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на его банковский счет, указанный в платежном поручении.

## **15. Порядок удержания обеспечения заявок на участие в аукционе**

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и остаются в распоряжении Заказчика или специализированной организации в случае, если:

1. Участник закупки признан победителем аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

2. Участнику закупки присвоен второй номер, и он уклоняется от заключения договора в случае отказа победителя от заключения договора.

3. Участник закупки признан единственным участником аукциона, и он уклоняется от заключения договора.

## **16. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **17. Допуск к участию в аукционе**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– не предоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;

– не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего

заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

## **18. Регистрация участников аукциона**

В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный «аукционный номер»;
- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

## **19. Проведение аукциона**

Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном в документации об аукционе.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, общей начальной (максимальной) цены. После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

В случае проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в Информационной карте аукциона, наиболее низкую цену единицы услуги.

По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона (лота) и объявлении перерыва.

Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается на сайте Заказчика, официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в

соответствии с документацией об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## **20. Срок заключения договора**

Заказчик, специализированная организация в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляют один экземпляр соответствующего протокола и проект договора участнику аукциона, с которым заключается договор.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через **пять дней** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **21. Обеспечение исполнения договора**

Если в соответствии с документацией об аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от договора, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником аукциона самостоятельно. Заказчик, специализированная организация вправе в документации об аукционе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

## **22. Права и обязанности участника аукциона, с которым заключается договор по результатам аукциона**

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, документации об аукционе и техническом предложении участника закупки по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона, в срок, предусмотренный Информационной картой аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование



обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор может быть заключен Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### **23. Права и обязанности Заказчика**

После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим разделом. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

### **24. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

2.Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **25. Особенности проведения закрытого аукциона**

1.Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

2.При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов настоящего Положения.

3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## **ГЛАВА 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Запрос котировок** - процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора, а также существенные условия заключения договора при их наличии в конкурсной документации;

Заказчик, специализированная организация вправе проводить закупки путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей.

Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

### **1. Извещение о проведении запроса котировок**

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 2) форма заполнения котировочной заявки;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

3.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, специализированной организацией при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, специализированная организация устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в т.ч. на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) максимальная цена договора;

8) место и срок подачи котировочных заявок, в т.ч. дата и время окончания срока их подачи;

9) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

## **2. Котировочная заявка**

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

### 3. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик, специализированная организация обязаны разместить на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за **пять рабочих дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок, а о проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Заказчик, специализированная организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

### 4. Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник закупки, в том числе, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается Заказчику, специализированной организации в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организацией, членами котировочной комиссии и участником запроса котировок в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки, Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи

котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на сайте Заказчика, официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно, изменив при этом условия исполнения договора.

## **5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг и соблюдении требований, установленных в извещении о проведении запроса котировок несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается Заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика, официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю в проведении запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении

убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, провести повторно запрос котировок.

## **6. Срок заключения договора**

Заказчик, специализированная организация **в течение двух рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

**Договор может быть заключен не ранее одного дня** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок **и не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания указанного протокола.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, Заказчик, специализированная организация вправе провести повторно запрос котировок, изменив при этом условия исполнения договора.

## **7. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием**

1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **8. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения.

3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

- разработать и разместить) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;
- принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;
- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- разместить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;
- заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

Извещение о проведении открытого запроса предложений

2. При проведении открытого запроса предложений Заказчик **не менее чем за семь рабочих дней** до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с настоящим Положением, а также:

- даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)

4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

6. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

## **2. Документация о проведении запроса предложений**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документацию о проведении запроса предложений.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с настоящим Положением, а также:

- сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;
- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);



- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

5. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

6. Документация, размещенная на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений не допускается.

8. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### **3. Отказ от проведения запроса предложений**

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

### **4. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

## **5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

2. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;
- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, настоящим Положением.

5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокола о результатах запроса предложений;
- участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;
- участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;
- победителю запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## **6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений**

1. Со дня размещения извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.
2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.
3. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.
4. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.
5. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.
8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

### **1.Отборочная стадия.**

1.1. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;
- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

#### 1.2. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.3. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 1.2. не допускается.

1.4. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

1.5. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

#### 2. Оценочная стадия.

2.1. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

2.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

### **8. Определение победителя запроса предложений**

1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

2. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 2 рабочих дней.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

6. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отклонения (проигрыша) его заявки;

7. Заказчик, специализированная организация **в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола** рассмотрения и оценки запроса предложений передают победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в поданной заявке.

8. **Договор может быть заключен не ранее одного дня** со дня размещения на сайте Заказчика, официальном сайте протокола рассмотрения и оценки запроса предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

9. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **9. Последствия признания запроса предложений не состоявшимся**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с настоящим Положением.

## **10. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием**

1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **11. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения.

3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

## **ГЛАВА 9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - процедура закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Заключение договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком принимается по согласованию с директором учреждения на основании служебной записки структурного подразделения учреждения или обоснованных доводов специалиста

предприятия на заседании закупочной комиссии, инициирующих закупку товаров (работ, услуг).

Служебная записка структурного подразделения учреждения, инициирующего закупку товаров, работ, услуг, должна содержать документально подтвержденное обоснование срочности закупки, а в некоторых случаях обоснование предъявляемых квалификационных и технических требований, приводящих к отсутствию альтернативы товару, работе, услуге и (или) поставщику; обоснование невозможности альтернативной замены товара, работы, услуги; обоснование отсутствия на рынке равноценной замены поставщика; материалы, подтверждающие, что соответствующая организация обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, например, копии документов, подтверждающих наличие исключительного права; материалы анализа сложившейся ситуации на рынке аналогичных товаров, работ, услуг, либо обоснование невозможности его проведения.

В случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение учреждением основных задач и функций или создающей прямую угрозу жизни и (или) здоровью людей. В данном случае служебная записка инициирующего закупку структурного подразделения должна содержать: акт комиссии, подтверждающий наличие аварийной ситуации; дефектовочную ведомость с фотографиями аварии; обоснование стоимости восстановительных работ.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется Заказчиком в случаях указанных в п13 раздела 3 главы 4 Положения.

Директор учреждения вправе отказать в заключении договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

### **1.Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

1.Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

2.Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

3.В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также – предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;
- принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;
- рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;
- разместить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.



## **2. Извещение о проведении предквалификационного отбора**

1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее, чем за 3 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- предмет договора будущей открытой процедуры закупки;
- предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5. В случае, если изменения в извещении о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем в течение 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

## **3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документацию о проведении предквалификационного отбора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;
- требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;
- дата подведения итогов предквалификационного отбора;
- критерии предквалификационного отбора;
- порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;
- срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);
- иные сведения и требования (при необходимости).

4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

- деловая репутация участника;
- наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- наличие у участника материально-технических ресурсов;
- наличие у участника трудовых ресурсов;
- наличие у участника финансовых ресурсов;
- иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

6. Документация, размещенная на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

9. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

10. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

11. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **4. Отказ от проведения предквалификационного отбора**

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

#### **5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

#### **6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе**

1. Со дня размещения извещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

5. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

7. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

9. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников**

1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.

2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;
- несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;
- несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 7.2. не допускается.

4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

5. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

6. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

7. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 5 рабочих дней.

9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

10. По требованию участника, который не включен в перечень Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отказа во включении в перечень.

11. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся

В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

## **ГЛАВА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).