

**Положение**  
**МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г. Ярославля**  
**«Об организации дистанционного обучения**  
**в отдельные периоды времени»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г.Ярославля (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в периоды:

- нахождения обучающихся на карантине;
- временного прекращения очных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
- нахождения обучающихся на длительном больничном, в процессе реабилитационного периода, при условии сохранения ими познавательной активности (по заявлению родителей, законных представителей);
- при реализации индивидуального учебного плана обучающегося;
- в иных случаях по уважительным причинам, которые могут быть рассмотрены учебной частью в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

1.2. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Школы, электронной почты, онлайн уроков и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, непосещения занятий обучающимися;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Методических рекомендаций Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 г.

<https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/>

1.7. Основными целями дистанционного обучения в школе искусств являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени;
- обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в условиях, указанных в пункте 1.1.;
- интеграция дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- систематичность, целесообразность дистанционных контактов участников образовательного процесса;
- интерактивная позиция участников образовательного процесса, предполагающая обратную связь при обучающем взаимодействии;
- непрерывность реализации дидактических принципов образовательного процесса;
- управление дистанционным обучением;
- обеспечение контроля качества освоения образовательных программ в процессе дистанционного обучения.

1.9. Основными формами организации дистанционного обучения (организации систематичных контактов участников образовательного процесса) являются:

- онлайн уроки;
- оффлайн уроки;
- онлайн консультации;
- оффлайн консультации;
- самостоятельная работа учащегося в комбинированной образовательной среде, предоставленной преподавателем, в том числе, с фонограммами, предоставленными концертмейстером;
- запись аудио, видеороликов исполнения произведений, чтения, актерской игры (ОП актерское мастерство), творческих заданий по предметам художественного цикла для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП;
- фотографирование результатов выполнения художественных работ;
- хореографических позиций и других технических и художественных элементов, навыков, выработанных в результате дистанционного освоения ОП для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП.

1.10. Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:

- 1.10.1. Комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации (передача учебной информации посредством программ-коммуникаторов, мессенджеров Telegram, Zoom, WhatsApp, Skype, Viber, социальных сетей, электронной почты);
- 1.10.2. Организованное получение учебной информации на онлайн платформах;
- 1.10.3. Отработка и отслеживание формирования учебных навыков в игровых (образовательных) приложениях (программах) – тренажерах;
- 1.10.4. Запись и просмотр учебных видеороликов;
- 1.10.5. Создание и просмотр учебных презентаций;
- 1.10.6. Создание и решение учебных тестов;
- 1.10.7. Организованная работа с методическими ресурсами официального сайта школы, облачными сервисами и т.п.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.**

- 2.1. Школа на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов.
- 2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законного представителя)).
- 2.3. Школа формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения онлайн урока (консультации) до 30 мин.
- 2.4. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
- 2.5. Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся *не позднее времени урока* по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.
- 2.6. Учебная часть и преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

- 3.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.2. Преподаватели организуют проведение уроков (консультаций) в онлайн и (или) офлайн режиме, своевременно направляя обучающимся необходимый пакет учебных материалов.
- 3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.
- 3.4. Преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 3.5. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

3.6. На период дистанционного обучения преподаватели в полном объеме ведут утвержденную учебную документацию.

#### **4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

4.1. Директор школы:

- Издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени, указанный в п.1.1. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).
- Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- Обеспечивает составление единого расписания и размещение его на официальном сайте школы, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения, принимает от родителей (законных представителей) заявления о переходе на дистанционное обучение.
- По заявлению родителей (законных представителей) рассматривает индивидуальные (уважительные) причины временного перехода на дистанционное обучение, совместно с директором принимает решение о целесообразности организации такого обучения.
- Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

4.3. Заместитель директора по методической работе:

- Консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, координирует работу преподавателей по совершенствованию учебно-методического комплекса;
- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;
- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

#### **5. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

5.1. Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного)

учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:

- музыкальный инструмент;
  - мольберт или иное удобное пространство для выполнения художественных работ;
  - специальный коврик для выполнения напольных упражнений, станок или иное средство опоры;
  - компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, в исключительных случаях – мобильное устройство с выходом в интернет.
- 5.2. Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с преподавателями для получения информации о ходе образовательного процесса.
- 5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 6.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.