

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО
«ДШИ им. М.А. Балакирева» г. Ярославля
Ж.Г. Кузовенкова
20/16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных услуг
муниципальным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» г.Ярославля»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 02.07.2013г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом МУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» г.Ярославля.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу МУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г.Ярославля и определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и духовных потребностей граждан за пределами образовательных программ, финансируемых из бюджета;
- создания условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей;

- ориентирования заказчиков в различных видах деятельности;
- для привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для развития материально-технической базы, а также стимулирования работников учреждения.

II. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

исполнитель – муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» г.Ярославля (далее – Школа).

платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. В Школе осуществляются следующие платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе учреждения платных учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);
- организация работы экспериментальных классов, в том числе коррекционного развития детей с помощью различных видов искусства;
- осуществление платной концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- оказание справочных, информационных и рекламных услуг;
- выпуск и реализация видеоматериалов, компакт-дисков;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, музыкального и другого оборудования;

- выполнение заказов граждан и юридических лиц по изготовлению художественных изделий, изготовлению эскизов сценических костюмов, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся;
- организация работы детских городских и выездных лагерей отдыха различной направленности;
- услуги по организации и проведению концертов, фестивалей, спектаклей, выставок;
- услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов;
- услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнерские услуги;
- организация выставок-продаж картин обучающихся, преподавателей и художников города;
- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;
- розничная торговля нотными изданиями, книгами по искусству, канцелярскими товарами.
- обучение детей и взрослых по образовательным программам художественно-эстетической направленности, сверх установленного муниципального задания;
- обучение по предметам из вариативной части программы, сверх основных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

III. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормируемости, контролируемости, отраслевой направленности.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы школы. Школа обязана соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Источниками финансовых средств при оказании платных образовательных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- иные не запрещенные законом источники.

3.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает населению на основании бюджетного финансирования.

3.5. К платным дополнительным услугам не относятся:

- Деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ, снижение установленной наполняемости классов (групп).
- Реализация основных образовательных программ, программ повышенного уровня сложности.
- Сдача экзаменов в порядке экстерната.
- Консультации, индивидуальные и групповые занятия при реализации основных образовательных программ.

3.6. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а так же организацию иных направлений образовательной деятельности учреждения.

3.7. Статистический, бухгалтерский и налоговый учёт и отчётность ведутся отдельно по основной деятельности и видам платных услуг. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету

3.8. Для оказания платных дополнительных услуг Исполнитель:

3.8.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, действующими санитарными правилами и нормами;

3.8.2. Обеспечивает подбор кадрового состава. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников школы, либо привлеченными специалистами;

3.8.3. Обеспечивает необходимое учебно-методическое и техническое оснащение;

3.8.4. Составляет прейскурант, калькуляцию, смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

3.8.5. Заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося (заказчика), его подпись;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- права и ответственность заказчика и исполнителя.

3.9. Руководитель образовательного учреждения:

3.9.1. Несет ответственность за качество оказываемых платных услуг;

3.9.2. Заключает Трудовой договор (дополнительное соглашение к Трудовому договору) с кадровым составом, занятым предоставлением платных услуг;

3.9.3. Издаёт приказы об организации конкретных видов платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются: привлекаемый преподавательский состав, состав участников, количество групп по видам услуг, нагрузка и условия оплаты преподавателей;

3.9.4. Утверждает: учебный план, учебную программу, расписание занятий; смету расходов; должностные инструкции.

3.10. Контингент обучающихся, наполняемость групп обучающихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги, по возрасту и направлениям обучения формируется учреждением самостоятельно.

3.11. Продолжительность занятия (академический час) и недельная нагрузка обучающегося устанавливается в соответствии с требованиями СанПин и образовательной программой по данной услуге (30-45 минут) и соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

IV. Права и обязанности исполнителя при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- Устав муниципального образовательного учреждения;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- контактную информацию об Учредителе;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, порядок оплаты;
- условия предоставления и получения этих услуг (включая сведения об уровне и направленности реализуемых услуг, формах и сроках освоения);
- порядок приема и требования к поступающим;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

4.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

4.1.5. Заключить Договор с заказчиком на оказание платной услуги.

4.1.6. В случае болезни преподавателя предоставить замену или, в случае невозможности проведения занятий другим преподавателем по расписанию, занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в свободное от основной нагрузки время.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном в Договоре, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.2.2. В случае несвоевременной оплаты заказчиком стоимости образовательных услуг прекратить оказание обучающемуся образовательных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (свыше 1 месяца) исполнитель имеет право расторгнуть договор с заказчиком в

одностороннем порядке, исключить из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и не допускать к занятиям.

4.2.3. Отказать заказчику (обучающемуся) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если заказчик (обучающийся) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

V. Права и обязанности заказчика (обучающегося)

5.1. Заказчик (обучающийся) имеет право на:

5.1.1. Получение свободного доступа к любой информации по предоставлению учреждением платных услуг.

5.1.2. Свободный выбор любого вида платных услуг из числа предоставляемых учреждением.

5.1.3. Пользование имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.1.4. Отказ от услуги при ее низком качестве.

5.1.5. Перерасчет стоимости оплаты образовательной услуги в случае болезни обучающегося продолжительностью свыше трех недель при наличии заявления и подтверждающих документов (медицинских справок).

5.2. Заказчик (обучающийся) обязан:

5.2.1. Оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиком платных услуг.

5.2.2. Возмещать ущерб, причиненный заказчиком (обучающимся) имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечить заказчика (обучающегося) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

5.2.4. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

VI. Стоимость обучения и порядок оплаты

6.1. Исполнитель самостоятельно ежегодно планирует объём и стоимость реализуемых платных услуг. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

6.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг договорная, рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса и материальной базы учреждения.

6.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

6.4. Смета разрабатывается непосредственно исполнителем, на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ. Смета формируется с учетом существующей ситуации на рынке образовательных услуг, утверждается руководителем.

6.5. Исполнитель самостоятельно определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется в безналичном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет администрация исполнителя.

VII. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

7.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте Школы в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (в том числе на заработную плату работникам,

занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг), на развитие и совершенствование материальной базы учреждения.

7.2. Смета доходов и расходов по платному обучению составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией и является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаются директором, предоставляется в Управление культуры мэрии города Ярославля.

7.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

7.3.1. Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также стимулирующие выплаты работникам: премии, доплаты, надбавки, материальную помощь в соответствии условиями коллективного договора составляет не более 90% от дохода, в т ч начисление на фонд оплаты труда – 30,2 %.

7.3.2. Все оставшиеся денежные средства расходуются:

- на выполнение бюджетных обязательств в части расчета нормативных затрат:
 - расходы на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223),
 - работы и услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225),
 - прочие работы, услуги (КОСГУ 226),
 - расходы на оплату налогов (КОСГУ 290);
- Прочие выплаты (КОСГУ 212): пособия, суточные при служебных командировках
- Услуги связи (КОСГУ 221): услуги почтовой связи, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, услуги телефонной связи, интернет-услуги;
- Транспортные услуги (КОСГУ 222): оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата проезда общественным транспортом должностных лиц в служебных целях, плата за перевозку (доставку) грузов по соответствующим договорам перевозки, оплата проезда участников конкурса к месту конкурса и обратно, оплата транспортных услуг по перевозке учащихся и сотрудников в целях организации экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225): ремонт помещений, проведение перепланировки помещений, заправка картриджей, устранение неисправностей объектов и систем, поверка приборов учета, обслуживание аквариумной системы, другие аналогичные расходы;

- Прочие работы, услуги (КОСГУ 226): на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектной и сметной документации, прохождение медосмотров, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий, услуги и работы по организации участия в выставках, концертах и фестивалях (в т.ч. по аренде помещений), семинарах (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, оплата за проживание при служебных командировках, услуги рекламного и информационного характера, подписка на периодические и справочные издания, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, услуги по защите электронного документооборота, типографские работы, (услуги), услуги и работы по утилизации отходов, монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, другие аналогичные расходы;
- Прочие расходы (КОСГУ 290): уплата налогов, государственных пошлин и сборов разного рода платежей в бюджеты всех уровней, не связанные с оплатой труда, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, почетных грамот для награждения, цветов, возмещение истцам судебных издержек, оплата санкций за несвоевременную оплату товаров, работ, услуг, иные расходы;
- Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310): расходы по оплате договоров на приобретение основных средств (в т.ч. музыкальных инструментов, танцевальные костюмы, предметов мебели, оргтехники и др.), приобретение объектов ОС для комплектации библиотечного фонда;
- Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340): расходы на приобретение медикаментов, строительных материалов, запасных частей для оргтехники, мягкого инвентаря, ориентированного на охрану труда и технику безопасности (спецодежда, спец. обувь, халаты, другие виды спецодежды), приобретение бланочной продукции (кроме бланков строгой отчетности), канцелярских товаров, товаров бытовой химии, хозяйственных товаров, расходных материалов для оргтехники, другие аналогичные расходы.
- А также другие непредвиденные расходы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения жизнедеятельности учреждения.

7.4. В течение года по согласованию с Управлением культуры мэрии города Ярославля производится перераспределение средств по статьям расходов.

7.5. Спонсорские средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

7.6. Средства, полученные за организацию конкурсов, фестивалей, семинаров, форумов и других аналогичных мероприятий расходуются согласно сметы расходов на проведение этих мероприятий.

VIII. Оплата труда работников

8.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками Школы за пределами основного рабочего времени либо лицами, привлекаемыми из других организаций. В соответствии с коллективным договором, «Положением об оплате труда» определены следующие категории сотрудников:

- преподавательский состав;
- административно-управленческий персонал;
- младший обслуживающий персонал.

8.2. Основная заработная плата сотрудникам Школы, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг выплачивается за выполнение ими своих должностных обязанностей и работ, в связи с чем к сотрудникам применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата преподавателям в соответствии с приказами директора в процентном соотношении от собранных средств группы и количества проведенных часов (штатные сотрудники, совместители);
- оплата административным работникам в соответствии с приказами директора в процентном соотношении к окладу работника (по занимаемым должностям);
- оплата по трудовым договорам (дополнительным соглашениям к трудовому договору);
- почасовая оплата труда преподавательского состава;
- доплаты, надбавки, премии по итогам работы за период, материальная помощь, единовременные премиальные выплаты.

8.3. Фонд оплаты труда формируется согласно штатного расписания и тарификации. Фактический заработок сотрудника может состоять из:

- базовой оплаты труда в соответствии с установленными окладами, процентами;

- оплаты труда за работу по совместительству, почасовой оплаты;
- стимулирующих доплат и надбавок, премий и единовременных поощрительных выплат;
- разовой выплаты за выполнение работы по поручению администрации;
- компенсационных выплат и выплат, связанных с режимом работы и условиями труда.

8.4. Расчет с преподавателями производится ежемесячно, и находится в зависимости от фактически отработанного количества часов, отраженных в преподавательском журнале, наполняемости групп учащихся и условий Трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

8.5. Формирование базовой оплаты труда преподавательского состава зависит от количества часов по тарификации и направления работы:

- за работу с малокомплектными группами – оплата младшими часами согласно присвоенной квалификационной категории;
- за работу с группами музыкального отделения – 20%-25%;
- индивидуальная работа с учащимися – до 50%;
- за работу с группами художественного отделения: 14%-25%;
- за работу с группами хореографического отделения: 14%-25%.

8.6. Порядок установления и размеры доплат, надбавок.

8.6.1. Доплаты и надбавки работникам Школы устанавливаются сроком на один год.

8.6.2. Доплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8.6.3. Доплаты устанавливаются в рублевом исчислении или в процентах к базовой оплате труда работника (без учета доплат и других поощрительных выплат).

8.7. Единовременные премиальные выплаты:

8.7.1. Решение о выплате единовременных премиальных выплатах и их размерах принимает директор.

8.7.2. Премирование сотрудников Школы, преподавателей, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда».

8.8. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам Школы.

8.9. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IX. Порядок рассмотрения споров

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, Уставом школы и настоящим Положением.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Школы за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Школе несет руководитель учреждения.

9.5. Преподаватели, занимающиеся оказанием дополнительных платных образовательных услуг, за нарушение требований настоящего Положения, за реализацию программ не в полном объеме, привлекаются директором школы к дисциплинарной ответственности.

9.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем разрешаются путем переговоров, при невозможности решить спорный вопрос мирным путем споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Данное Положение может изменяться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание Услуг.